

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением Наблюдательного совета  
Фонда поддержки предпринимательства Югры  
от «11» июня 2020 года  
(протокол № 8/2020)

**Положение о предоставлении информационно – консультационных  
и образовательных мер поддержки Фонда поддержки  
предпринимательства Югры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 г. №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также мероприятий, предусмотренных в паспорте регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд) информационно – консультационных и образовательных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,

заинтересованным и (или) планирующим начать предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) по направлениям деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – Положение).

1.3. Центр поддержки предпринимательства - структурные подразделения Фонда, предоставляющие информационно-консультационные и образовательные меры поддержки (далее – ЦПП).

1.4. На основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2019 года № 38-рп «Об определении единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Фонд осуществляет функции Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.5. Получателями информационно – консультационных и образовательных мер поддержки являются следующие категории заявителей (далее – заявители):

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

- физические лица, заинтересованные и(или) планирующие начать предпринимательскую деятельность;

- самозанятые граждане, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении информационно – консультационных и образовательных мер поддержки размещаются на официальном сайте Фонда – [sb-ugra.ru](http://sb-ugra.ru), на информационном портале СМСП [бизнесюгры.рф](http://бизнесюгры.рф).

## **2. Цель и виды предоставляемых услуг**

2.1. Целью предоставления информационно-консультационных и образовательных мер поддержки является содействие развитию СМСП, а также самозанятых граждан, посредством оказания комплекса услуг.

2.2. ЦПП обеспечивает заявителям предоставление услуг по следующим направлениям:

- 1) консультирование по мерам государственной поддержки;
- 2) консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- 3) организация участия заявителей в семинарах, тренингах, иных обучающих мероприятиях;
- 4) организация участия заявителей в круглых столах, форумах, конференциях, иных публичных мероприятиях.

2.3. В рамках предоставления информационно-консультационных и образовательных мер поддержки Фонд вправе взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, а также привлекать специализированные организации и квалифицированных специалистов.

2.4. Перечень услуг информационно – консультационных и

образовательных мер поддержки утверждается решением коллегиальным исполнительным органом Фонда.

2.5. Объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с планом работ ЦПП на очередной финансовый год.

### **3. Порядок предоставления информационно – консультационной меры поддержки**

3.1. Предоставление информационно - консультационной меры поддержки осуществляется работниками ЦПП в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на информационном портале СМСП бизнесюгры.рф;
- в автоматизированная информационной системе управления услугами и мерами поддержки - АИС «Мой бизнес»;

3.1.1. Информационно-консультационная мера поддержки предоставляется по запросу заявителя;

3.1.2. При предоставлении информационно-консультационных мер поддержки в центрах время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут;

3.1.3. Началом оказания информационно - консультационной меры поддержки считается момент обращения заявителя в Фонд способами, предусмотренными п. 3.1. настоящего Порядка.

3.1.4. При личном обращении в Фонд за получением информационно - консультационной меры поддержки заявитель заполняет заявление, в котором необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и индивидуальных

предпринимателей, перешедших на специальный налоговый режим) или наименование организации (для юридических лиц);

- адрес заявителя (почтовый, электронный, (последние при наличии), по которому должны быть направлены выписка (уведомление), номер телефона для контактов;

- цель обращения (наименование меры поддержки);

Форма заявления утверждается коллегиальным исполнительным органом Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

3.1.5. Заявитель при обращении в Фонд за получением информационно - консультационной меры поддержки посредством интернет – ресурсов заполняет заявление в электронном виде на портале бизнесюгры.рф.

3.1.6. Заявитель при обращении в Фонд за получением информационно - консультационной меры поддержки посредством информационной системы управления услугами и мерами поддержки - АИС «Мой бизнес» заполняет заявление. Инструкция пользователя размещена на данном ресурсе.

3.1.7. В целях оказания информационно-консультационной меры поддержки в ЦПП функционирует центр оперативной поддержки предпринимательства (горячая линия) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. Информирование заявителей об информационно-консультационной мере поддержки осуществляется путем размещения информации на информационном портале СМСП бизнесюгры.рф и при проведении консультирования в Фонде. На информационном портале СМСП бизнесюгры.рф размещается:

3.2.1. Актуальная программа по развитию малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. Реестр (перечень) организаций инфраструктуры поддержки СМСП;

3.2.3. Перечень мер поддержки малого и среднего бизнеса, федерального и регионального уровня, действующих на территории Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, и порядок обращения для их получения;

3.2.4. Перечень государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.2.5. Линия прямых обращений за получением мер поддержки, в том числе описание последовательности (пошаговая инструкция или инфографика), сведений о сроках рассмотрения, соблюдение сроков, информация о поступивших и рассмотренных обращениях.

3.3. Предоставление информационно - консультационной меры поддержки могут осуществлять работники организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на основании соглашения о взаимодействии, а также специализированные организации и квалифицированные специалисты.

3.4. Предоставление информационно-консультационной меры поддержки осуществляется бесплатно для заявителей.

3.5. При предоставлении информационно-консультационной меры поддержки Фонд обязан соблюдать требования к обработке персональных данных заявителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Срок предоставления информационно-консультационной поддержки не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с момента обращения заявителя способами, предусмотренными п. 3.1. настоящего Положения;

3.7. В случае привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов срок предоставления информационно-консультационной поддержки устанавливается договором об оказании услуг.

#### **4. Порядок предоставления образовательной меры поддержки**

4.1. Предоставление образовательной меры поддержки осуществляется Фондом в виде обеспечения участия заявителей в:

4.1.1. Специальных обучающих программах, направленных на получение навыков и компетенций, необходимых для открытия или развития бизнеса;

4.1.2. Обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП;

4.1.3. Мастер-классах, тренингах и семинарах;

4.1.4. Вебинарах;

4.1.5. Круглых столах, конференциях, форумах и иных публичных мероприятиях.

4.2. Информирование заявителей об образовательной мере поддержки осуществляется путем размещения информации на информационном портале СМСП бизнесюгры.рф и при проведении консультирования в Фонде. График проведения мероприятий размещается на портале бизнесюгры.рф;

4.3. В целях получения образовательной меры поддержки заявитель:

4.3.1. Обращается в Фонд одним из следующих способов:

- по телефону;

- через портал бизнесюгры.рф;

- через официальный сайт Фонда (в том числе с использованием «горячей линии»);

- посредством личного обращения в Фонд;

- через АИС «Мой бизнес»;

4.3.2. Заполняет заявку-анкету и сообщает Фонду сведения, необходимые для оказания образовательной меры поддержки, ответственность за достоверность предоставленных сведений несет заявитель. Форма заявки-анкеты утверждается коллегиальным исполнительным органом Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

4.4. Фонд рассматривает заявку-анкету заявителя, анализирует представленные данные.

4.5. Для получения образовательной поддержки в видах, указанных в п. 4.1.2. настоящего Порядка, участник мероприятия если является индивидуальным предпринимателем или работает у индивидуального предпринимателя или юридического лица предоставляет в Фонд копию трудовой книжки, заверенной работодателем или справку с места работы (подтверждающую нахождение сотрудника в трудовых отношениях с работодателем) или иной документ, подтверждающий факт занятости в сфере малого и среднего предпринимательства.

4.6. При предоставлении образовательной меры поддержки Фонд фиксирует получателей поддержки путем регистрации участников мероприятия в очном формате и(или) с использованием цифровых систем.

4.7. При организации проведения мероприятий Фондом, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, могут быть привлечены средства заявителей.

4.8. При предоставлении образовательной меры поддержки Фонд обязан соблюдать требования к обработке персональных данных заявителя, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, следующего за днем его утверждения высшим коллегиальным органом управления Фонда.

5.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Положения.